

TÉCNICAS DE BÚSQUEDA Y MEJORA DE EMPLEO

ÍNDICE

1 El trabajo

- 1.1 El trabajo
- 1.2 Cuestionario: El trabajo

2 El Currículum Vitae

- 2.1 Los diez principios básicos
- 2.2 Tres formas de redactarlo
- 2.3 El Currículum paso a paso
- 2.4 Un buen ejemplo de Currículum
- 2.5 El Currículum europeo
- 2.6 Cuestionario: El Currículum Vitae

3 La carta de presentación

- 3.1 Características imprescindibles
- 3.2 La carta de presentación paso a paso
- 3.3 Ejercicio práctico - Carta de presentación

4 El Plan de acción

- 4.1 Introducción
- 4.2 Mailing
- 4.3 La gestión telefónica
- 4.4 La red de contactos
- 4.5 Ejercicio práctico - Plan de acción

5 Entrevista de trabajo

- 5.1 Introducción
- 5.2 Tipos de entrevistas
- 5.3 Técnicas de entrevistas
- 5.4 Preguntas que puedes y debes hacer a tu interlocutor
- 5.5 Once reglas de oro para la entrevista
- 5.6 Veinticinco formas de echar a perder tu entrevista
- 5.7 Ejercicio práctico - Lista de comprobación post-entrevista
- 5.8 Cuestionario: Entrevista de trabajo

6 El trabajo por cuenta ajena

- 6.1 Requisitos de acceso a un empleo privado
- 6.2 Ventajas e inconvenientes del empleo privado
- 6.3 Listado de las profesiones más demandadas en España
- 6.4 Cómo se formaliza un contrato de trabajo
- 6.5 Modalidades de contratación más usuales
- 6.6 Cuestionario: El trabajo por cuenta ajena

7 Los cargos en las empresas

- 7.1 Departamento de Recursos Humanos

- 7.2 Departamento Financiero
- 7.3 Departamento Comercial
- 7.4 Departamento de Marketing
- 7.5 Departamento de Relaciones Públicas y Publicidad
- 7.6 Departamento de Asesoría Jurídica
- 7.7 Departamento de Organización e Informática
- 7.8 Departamento de Fabricación
- 7.9 Departamento de Logística
- 7.10 Departamento Técnico
- 7.11 Cuestionario: Los cargos en las empresas

8 Autoempleo

- 8.1 Trabajo por cuenta propia
- 8.2 Trabajo asociado
- 8.3 Cuestionario: Cuestionario final